

รายงานการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหาร ราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการ บริหารราชการในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITAของสถานีตำรวจ) จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องการพัฒนาระบบการบริหาร ราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส





การเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อน ITA

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของภาครัฐ

- ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
- ๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน
- ๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน

- เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
- ตามคำสั่งสภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญไทย ที่ 251/2567 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & TransparencyAssessment : ITA) ของ สภานิติบัญญัติรัฐธรรมนูญไทย





๑. การชี้แจงและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

พ.ต.อ.สุวิทย์ นันทกอบกุล จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูล
เกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด
ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
Internal Integrity and Transparency Assessment(IIT)
และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน
ต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่
ทั้ง ๕ สายงานในการประชุมบริหาร ๒๘ ธ.ค.๖๗

๒. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การ ประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจ สวณพริกไทย ต้องปรับปรุงและ พัฒนาโดยเร่งด่วน

พ.ต.อ.สุวิทย์ นันทกอบกุล ผกก.สภ.สวณพริกไทย จัดประชุมชี้
แจงประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุม
บริหาร และชี้แจง หัวหน้างานทุกสายงาน ให้ทราบกรอบการ
ประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และให้
หัวหน้าทุกสายงาน ไปดำเนินการ



10 ตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	IT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 95 คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	85.00 - 94.99	IT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ 85 คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	85.00 ขึ้นไป	IT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า 85 คะแนน
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 - 69.99	ไม่มีเงื่อนไข



เอกสารคู่มืองานสืบประเมิน ประจำปี พ.ศ. 2568

300125 สก.สวนพริกไทย อ.ปทุมธานี (ตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี สำนักงานศาล 64 ศาล) ผู้กำกับฯ
บทบาท: ผู้ประสานงาน/ผู้ดูแลระบบของระบบประเมิน

แบบประเมิน IT

สถานะ:

- ประเมิน IT ครบถ้วน
- ประเมิน IT ครบถ้วน
- การประเมิน IT ถึง วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 17:00:00

100.00%

จำนวนข้อสอบ	จำนวนข้อที่ผ่าน	คะแนนเฉลี่ย
61	61	61
ลบ	ลบ	ลบ

แบบประเมิน IT สถิติการตอบ IT

แบบประเมิน EIT

สถานะ:

- ประเมิน EIT ไม่ครบถ้วน
- ประเมิน EIT ไม่ครบถ้วน
- การประเมิน EIT ถึง วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 17:00:00

99.33333333333333%

จำนวนข้อที่ผ่าน	คะแนนเฉลี่ย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
300	298	20
ลบ	ลบ	ลบ

แบบประเมิน EIT สถิติการตอบ EIT

ขั้นตอนการประเมิน ITA

- ✓ ตั้งค่าข้อมูลหน่วยงาน
- ✓ ตั้งค่าชื่อศาลากลาง
- ✓ ตั้งค่าจำนวนบุคลากร
- ✓ บันทึกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ✓ ประเมิน IT ครบถ้วน
- ✓ ประเมิน EIT ครบถ้วน
- ✓ ประเมิน EIT ไม่ครบถ้วน
- ✓ ประเมิน EIT ไม่ครบถ้วน
- ✓ ตอบแบบประเมิน OIT
- ✓ ผู้บริหารประเมินแบบประเมิน OIT

แบบประเมิน OIT

สถานะ:

- การตอบแบบประเมิน OIT ถึง วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 17:00:00

ผู้บริหารอนุมัติแล้ว

25/25 (100%)

จำนวนข้อที่กรอกข้อมูล	จำนวนข้อที่ตอบ	จำนวนข้อที่อนุมัติ
25	25	25
ลบ	ลบ	ลบ

ดูข้อมูล OIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment: ET)

- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



- พ.ต.อ.สุวิทย์ นันทกอบกุล ผกก.สภ.สวนพริกไทยพร้อม หัวหน้างานทุกสายงานประชุม การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และ เตรียมความพร้อมรับการประเมินโดยจัดทำไปปฏิทินกิจกรรม แนวทางการปฏิบัติ แต่ละ ตัวชี้วัด และการดำเนินการ

ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการการ ปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ 1)



วิธีการดำเนินการ

- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.สวนพริกไทย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันและเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1 รอง ผกก.ทุกสายงาน จัดทำข้อมูลเสนอ ผกก.สภ. อนุมัติสั่งการ
- 2 งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง
- 3.ผกก. กำกับ ประเมิน และติดตามผล

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆรายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทยทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.สวนพริกไทย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันและเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสของหน่วยงาน



พ.ต.อ.สุวิทย์ นันทกอบกุล ผกก.สภ.สวนพริกไทย จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment(IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ ทั้ง ๕ สายงานในการประชุมบริหาร ๒๘ ธ.ค.๖๗



พ.ต.อ.สุวิทย์ นันทกอบกุล ผกก.สภ.สวนพริกไทย มอบหมาย พ.ต.ท.เปรมวิชัย พลนันทศิริธร รอง ผกก.ป.ฯ ดำเนินการฝึกยุทธวิธีในการเขาระงับเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

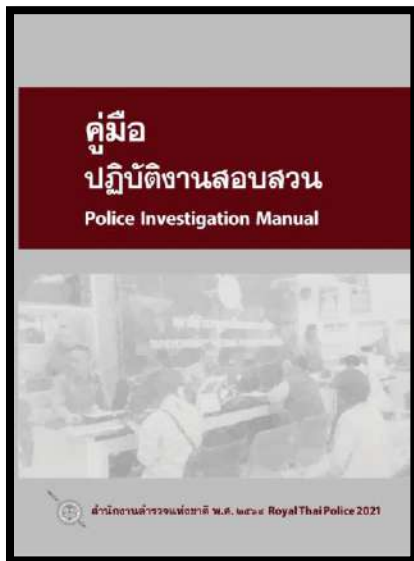
การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.สวนพริกไทย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันและเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสของหน่วยงาน



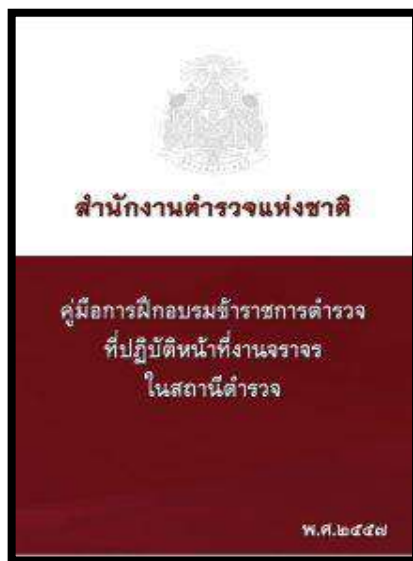
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.สวนพริกไทย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันและเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสของหน่วยงาน

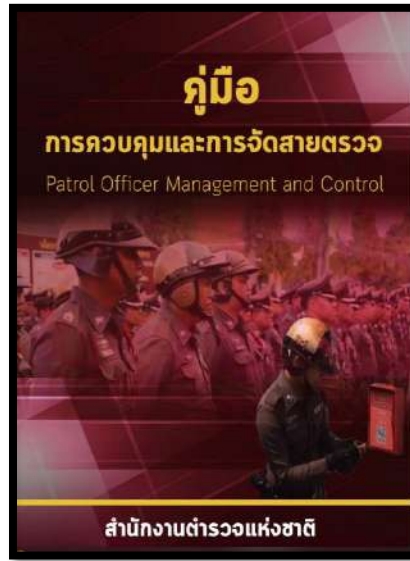
งานสอบสวน



งานจราจร



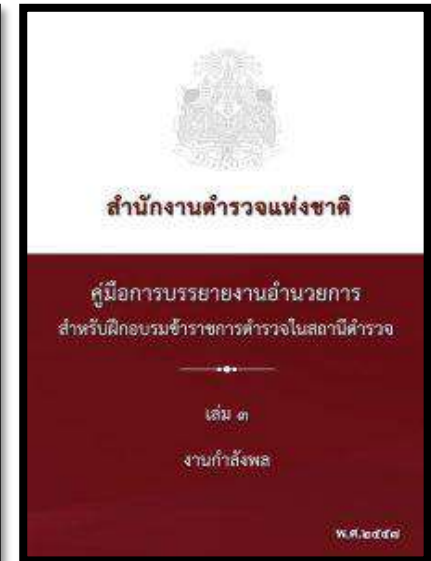
งานป้องกัน
ปราบปราม



งานสืบสวน



งานอำนวยการ



ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.สวนพริกไทย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันและเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ป้ายสแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดคู่มือ
บริการประชาชน ของแต่ละงาน





ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2)

วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย

ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.สวนพริกไทย
2. สารวัตรอำนาจการ
3. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทยทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
และเผยแพร่อย่างโปร่งใส คำนวณเป็นไปตามแผน
วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง

วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ภายใต้การอำนวยการของ พ.ต.อ.สุวิทย์ นันทกอบกุล
ผกก.สภ.สวนพริกไทยมอบหมายให้ พ.ต.ท.วิรัตน์ เสถียรชัย สว.อก.สภ.สวน
พริกไทย อบรมประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

จัดคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบพัสดุประจำปี



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ

ด้วย สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในสำนักงาน และนำ
ข้อมูลข่าวสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริการ
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (๓) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๗๙ ข้อ ๒๕ (๕) จึงแต่งตั้งผู้มีอำนาจต่อไปเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. พันตำรวจโทวิรัตน์ เสถียรชัย | เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| สารวัตรอำนาจการสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย | |
| ๒. ร้อยตำรวจโทคุณากร ชินรินทร์ | เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย | |
| ๓. สิบตำรวจโทณัฐวุฒิ ชันธัญญ | เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย | |

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

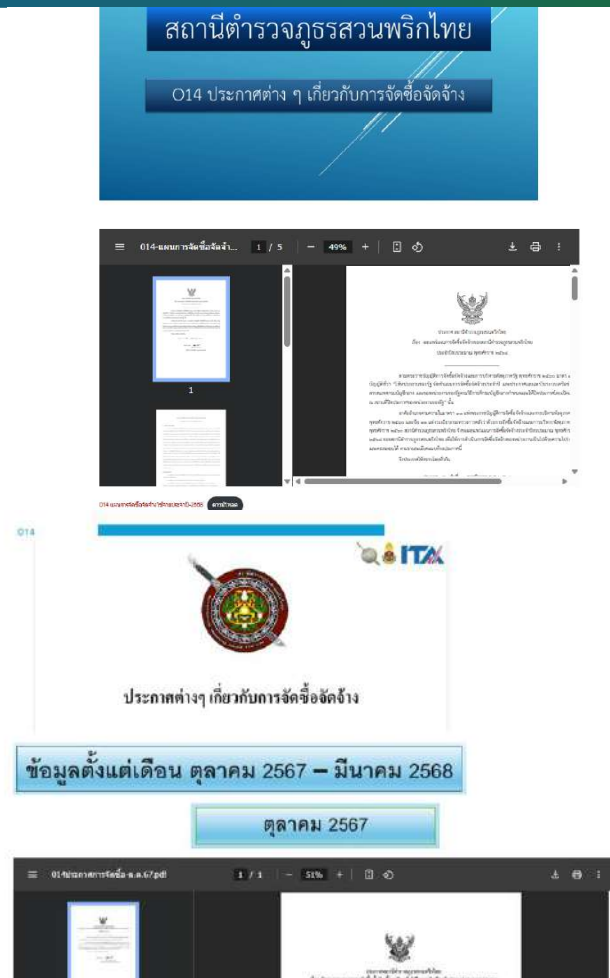
พันตำรวจเอก

(สุวิทย์ นันทกอบกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

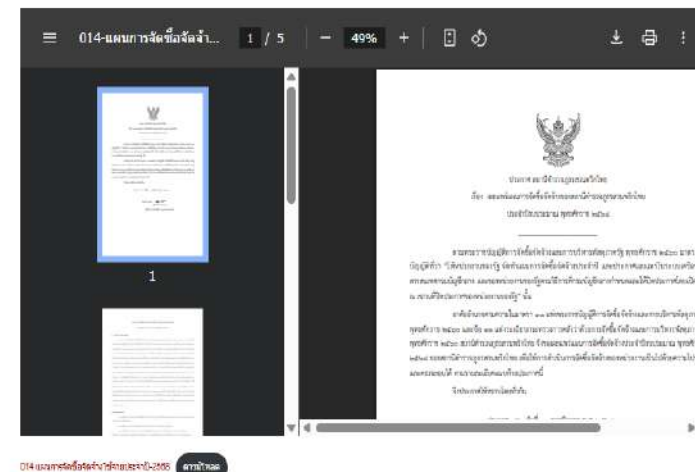
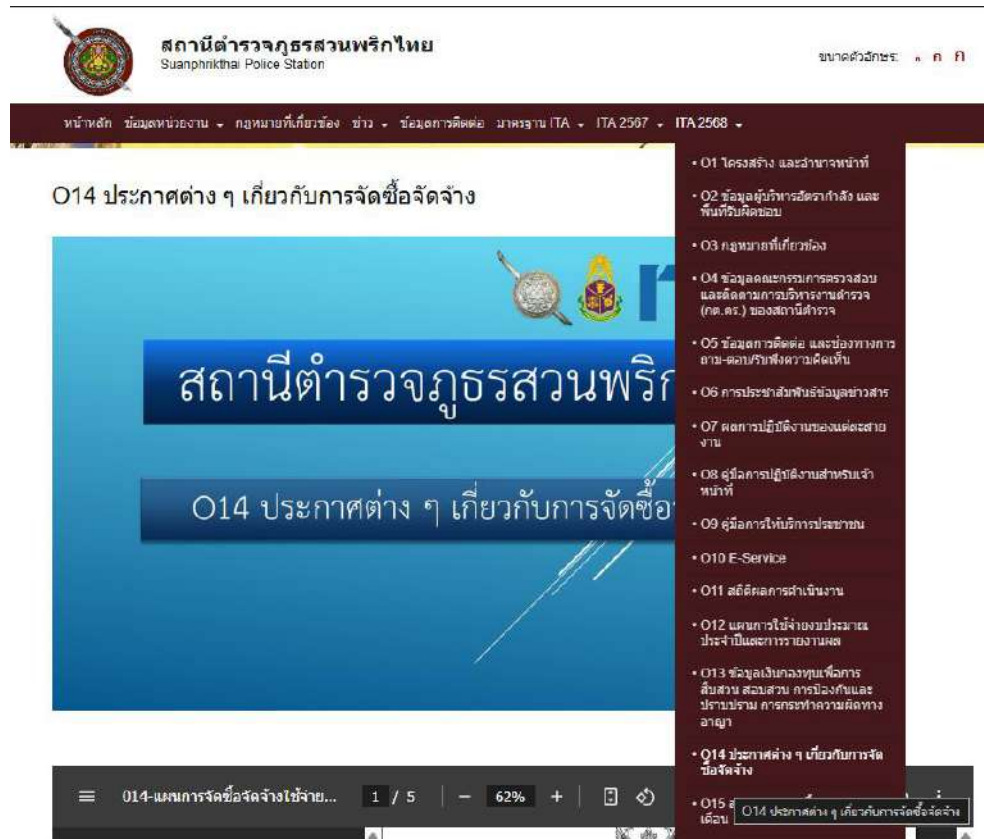
กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และเผยแพร่ลงสู่เว็บ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘
และเผยแพร่ลงสู่เว็บ



ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ 3)



วิธีการดำเนินการ

- วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์เลื่อน
ชั้นแต่งตั้งหมุนเวียน

- สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณี
ผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว ของ
ผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง



ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.สวนพริกไทย



ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 เป็น
ต้นไป



การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจาก
ฝ่ายต่าง ๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ
การสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทยทุก 3
เดือน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมื่นเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชาให้ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย

๐16 หลักเกณฑ์การบริหาร และ พัฒนากำลังพล

หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง/โยกย้ายกำลังพล

- พ.ร.บ.ตำรวจ พ.ศ.2565
- กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ พ.ศ.2567
- คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่297/2562 เรื่องการมอบหมายอำนาจการแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ

หน้า ๑๕
เล่ม ๑๔๐ ตอนที่ ๓๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖



กฎ ก.ตร.

ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และมาตรา ๙๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ ก.ตร. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกกฎ ก.ตร. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.ตร. นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.ตร. นี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งเป็นไปตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.2566

ตัวชี้วัดที่ 3 เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ

สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง

ป้ายสแกน QR Code เพื่อดาวนโหลดคู่มือ
บริการประชาชน ของแต่ละงาน



ตัวชี้วัดที่ 3 เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ

สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง

ป้ายสแกน QR Code แสดงความคิดเห็น



ตัวชี้วัดที่ 3 เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ

สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง

ป้ายสแกน QR Code เพื่อแจ้งความออนไลน์



ตัวชี้วัดที่ 3 เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ

สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรกรรมส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำ ในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สถานีตำรวจ
ภูธรสวนพริกไทย จังหวัดปทุมธานี

เราจะรักษาข้อมูลของคุณอย่างปลอดภัย และดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนโดย
ระมัดระวัง ไม่ส่งใส่อื่นใด และเป็นกรรมสิทธิ์

artskull2539@gmail.com ส่งด้วยบัญชี
อีเมล ไม่ใช้ร่วมกับ

* ระบุว่าเป็นคำถามที่ซ้ำหรือไม่

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

อีเมล *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ *

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

เรื่องร้องเรียน *

คำตอบของคุณ

ส่ง

สร้างแบบฟอร์ม

ช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์

<https://suanprikthai.pathumthani.police.go.th>

ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ 4)



วิธีการดำเนินการ

- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการรถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน
- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืม ทรัพย์สินราชการ
- กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สินราชการ

ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.สวนพริกไทย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจาก ฝ่ายต่าง ๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทยทุก 3 เดือน



ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



การแนะนำการใช้



ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



มีการตรวจสอบสิ่งของหลวงที่มีผู้เบิกไปใช้และที่อยู่คงคลังทุกเดือน

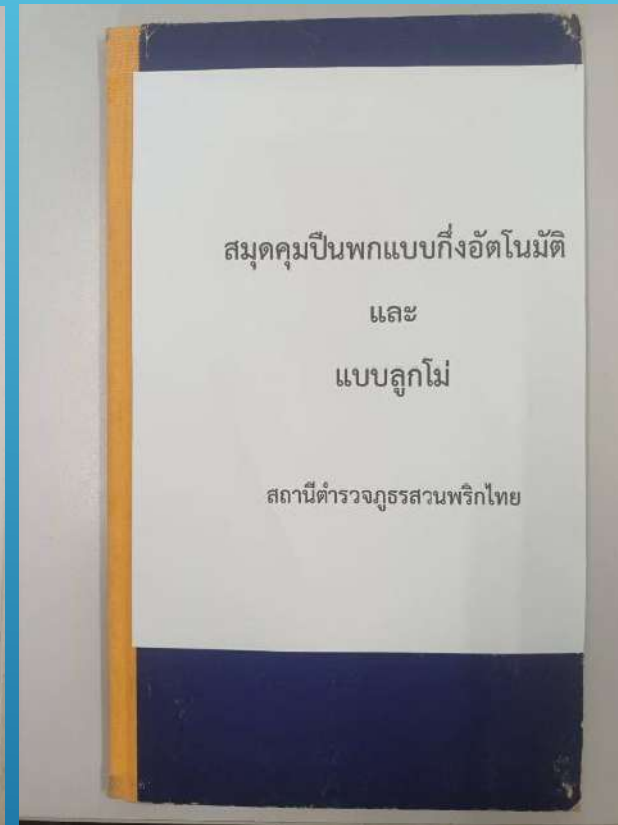
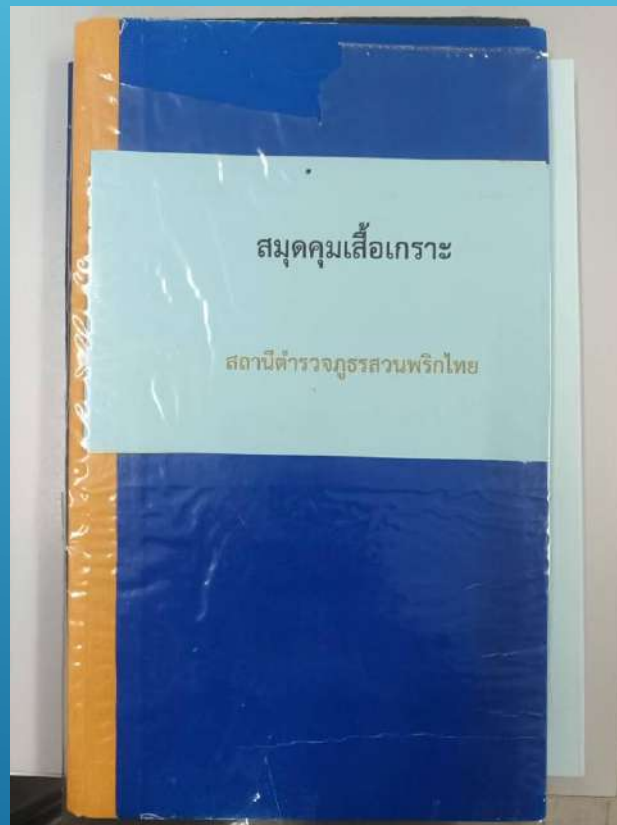
วัสดุ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะ ของหน่วย



ยานพาหนะ รถยนต์เช่า 8 หลวง 8 , จยย. 40 อาวุธปืน เครื่องกระสุน ฯลฯ ผ่านการตรวจเรียบร้อย



สมุดคู่มือการเบิกใช้ทรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ ต่างๆ



จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบปีน

คำสั่งให้นายอวรุณปีนมาตรวจทุกเดือน

กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงในการนำไปใช้โดยมิชอบ

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



เรียกตรวจสิ่งของหลวงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหาย และนำไปใช้โดยมิชอบ



ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



เรียกตรวจสิ่งของหลวงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหาย และนำไปใช้โดยมิชอบ



ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



เรียกตรวจสิ่งของหลวงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหาย และนำไปใช้โดยมิชอบ



ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



เรียกตรวจสิ่งของหลวงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหาย และนำไปใช้โดยมิชอบ

ตรวจรถ จยย. สิ่งของหลวง



ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



การแนะนำการใช้สิ่งของหลวง เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้อย่างถูกต้อง



ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของสถานีตำรวจ เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



สมุดคุมวิทย์ดิจิทัล

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย

สมุดคุมเลื้อยเกาะ

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย

สมุดคุมปั่นพกแบบกึ่งอัตโนมัติ

และ

แบบลูกไม้

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย

สมุดคุมปั่นยาว/ปั่นกลมมือ/
ปั่นลูกซอง/ปั่นข้อไฟฟ้า ฯลฯ

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย

กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ

[illegible][illegible][illegible][illegible]

กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ



ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 5)



วิธีการดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ ผกก.
- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์
- การตรวจ ราชการ



ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.สวนพริกไทย
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.สวนพริกไทย



ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป



การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทยทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคาทุจริต

การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ผกก.สภ.สวนพริกไทย จัดทำมาตรการประเมินและการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568 และเผยแพร่ใน OIT ข้อ O20

พ.ต.อ.สุวิทย์ นันทกอบกุล ผกก.สภ.สวนพริกไทย ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการรับ
สินของสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย



จุดติดประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่





ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต
- จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตต่อต้านการรับสินบน

วันที่ 28 ธันวาคม 2567 พ.ต.อ.สุวิทย์ นันทกอบกุล ผกก.สภ.สวนพริกไทย จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม
สุจริต และต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน ให้ข้าราชการตำรวจในหน่วย

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์

ป้ายสแกน QR Code แสดงความคิดเห็น



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคาการทุจริต

- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์

ป้ายสแกน QR Code เพื่อแจ้งความออนไลน์



ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการทุจริต

- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านระบบ ออนไลน์



ช่องทางร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์

<https://suanprikthai.pathumthani.police.go.th>



ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ 6)



วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ
2. อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ
3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง



ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.สวนพริกไทย
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.สวนพริกไทย



ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป



การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทยทุก 3 เดือน



ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.สวนพริกไทย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันและเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสของหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ ๖ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน

ประชาชนสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง

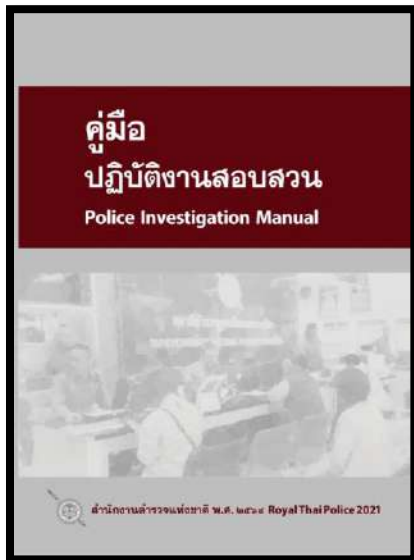
ป้ายสแกน QR Code เพื่อดาวนโหลดคู่มือ
บริการประชาชน ของแต่ละงาน



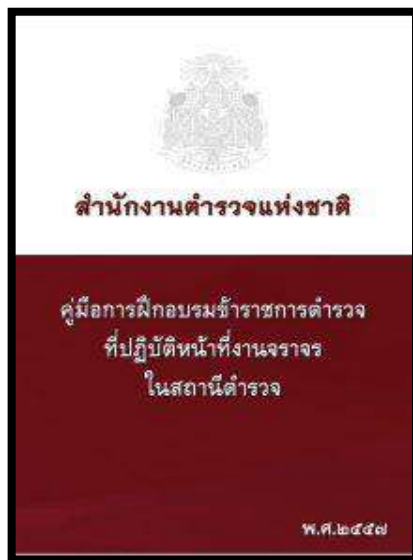
ตัวชี้วัดที่ ๖ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.สวนพริกไทย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันและเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสของหน่วยงาน

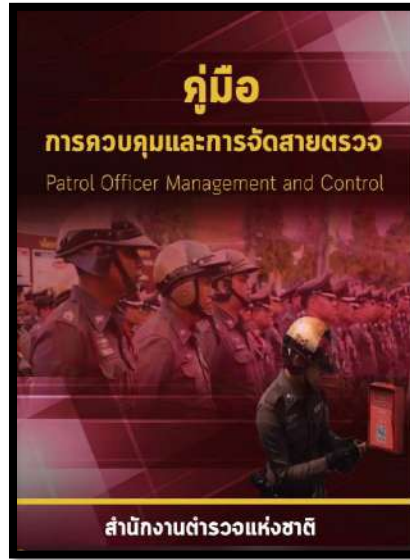
งานสอบสวน



งานจราจร



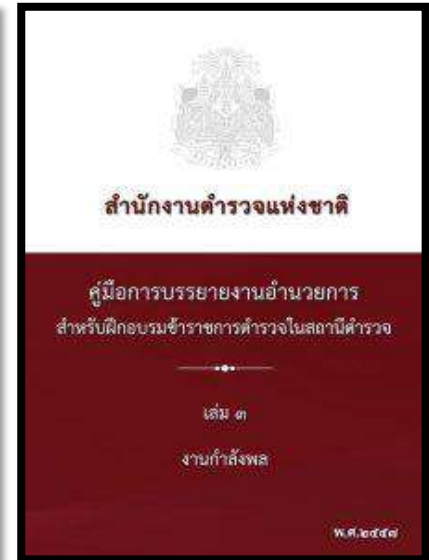
งานป้องกัน
ปราบปราม



งานสืบสวน



งานอำนวยการ



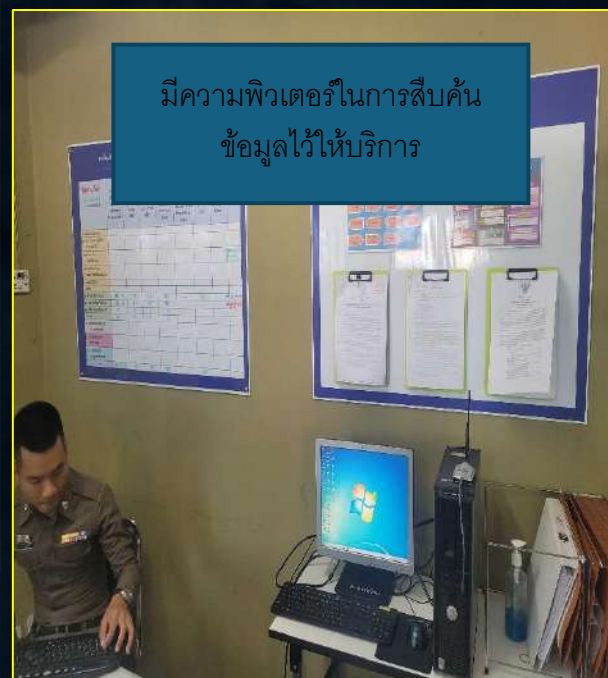
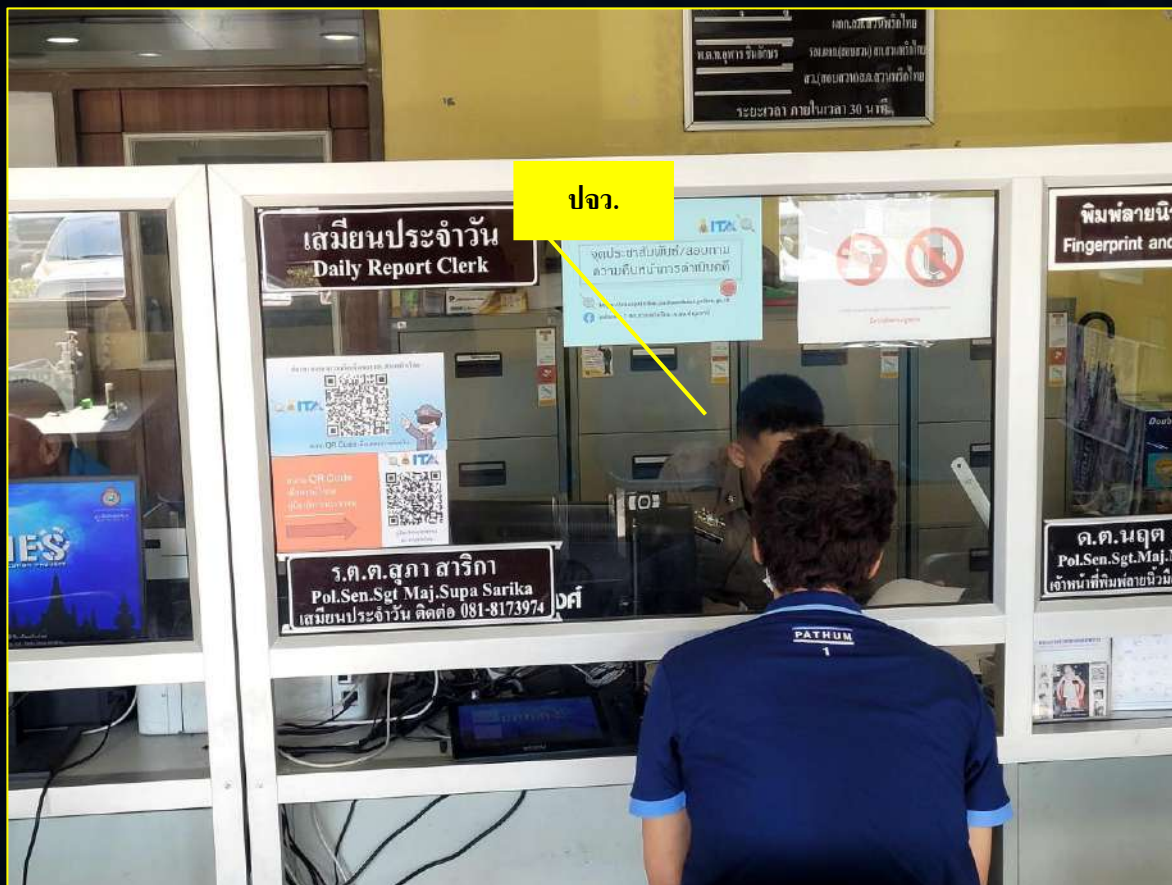
(ตัวชี้วัดที่ 6) อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ



SERVICE MIND ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดี เป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส

1.การบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ONE STOP SERVICE

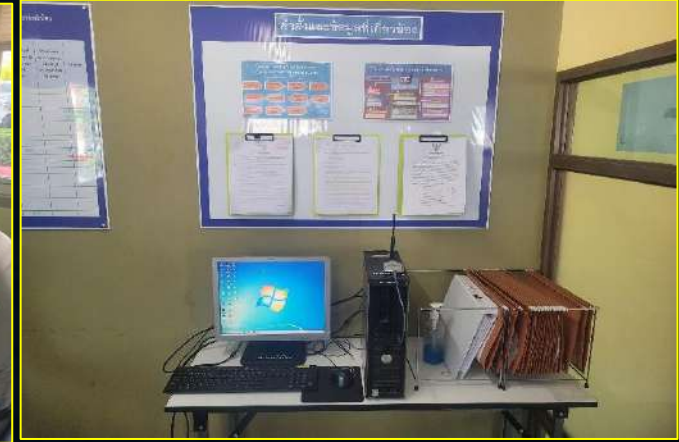
1.1 บุคลิกภาพของตำรวจ



SERVICE MIND ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดี เป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส

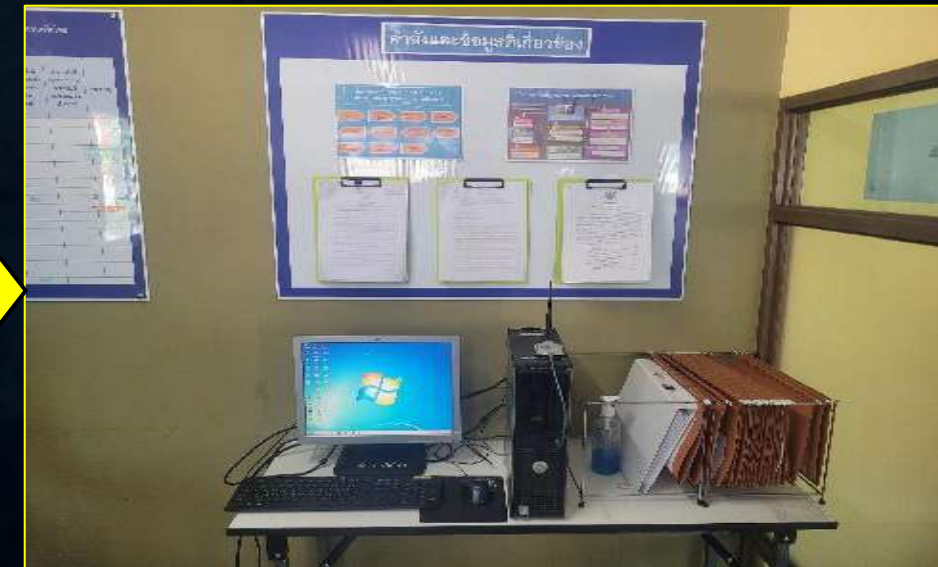
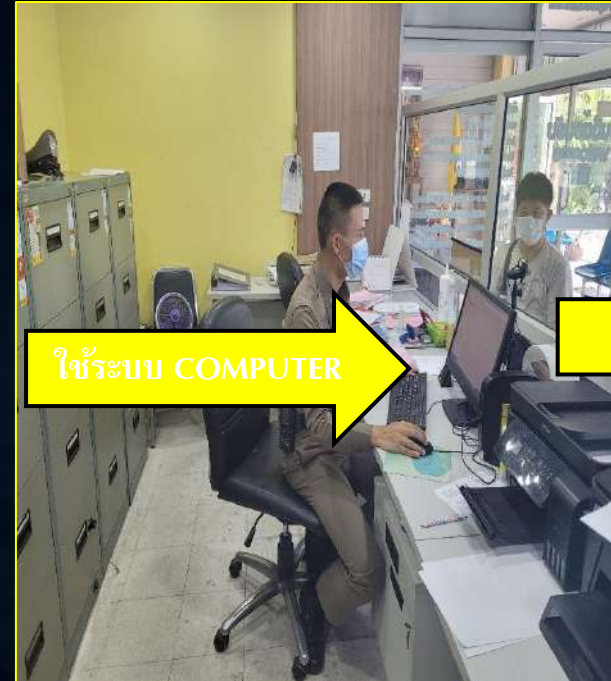
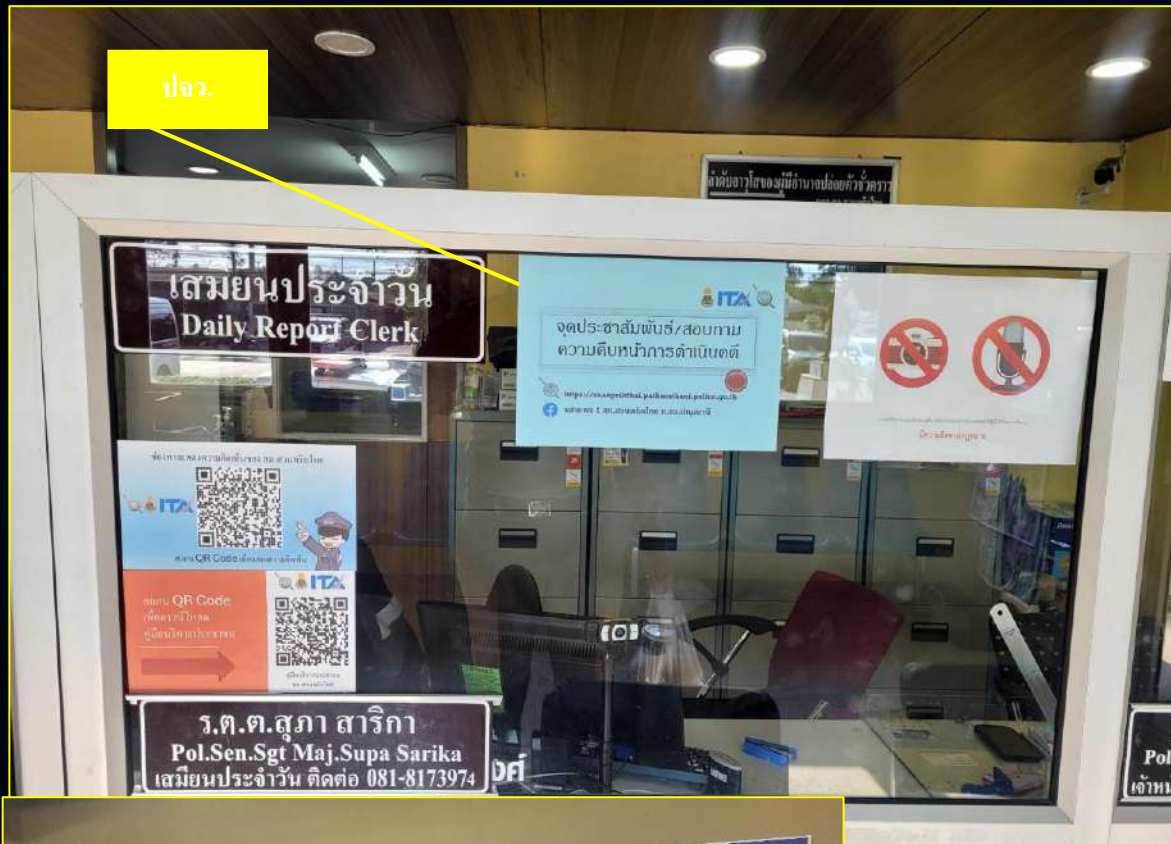
1.1.1 ให้บริการที่ดี มีความเป็นมิตร ยิ้มแย้มแจ่มใส สุภาพและให้เกียรติประชาชน

ONE STOP SERVICES



1.1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ONE STOP SERVICES

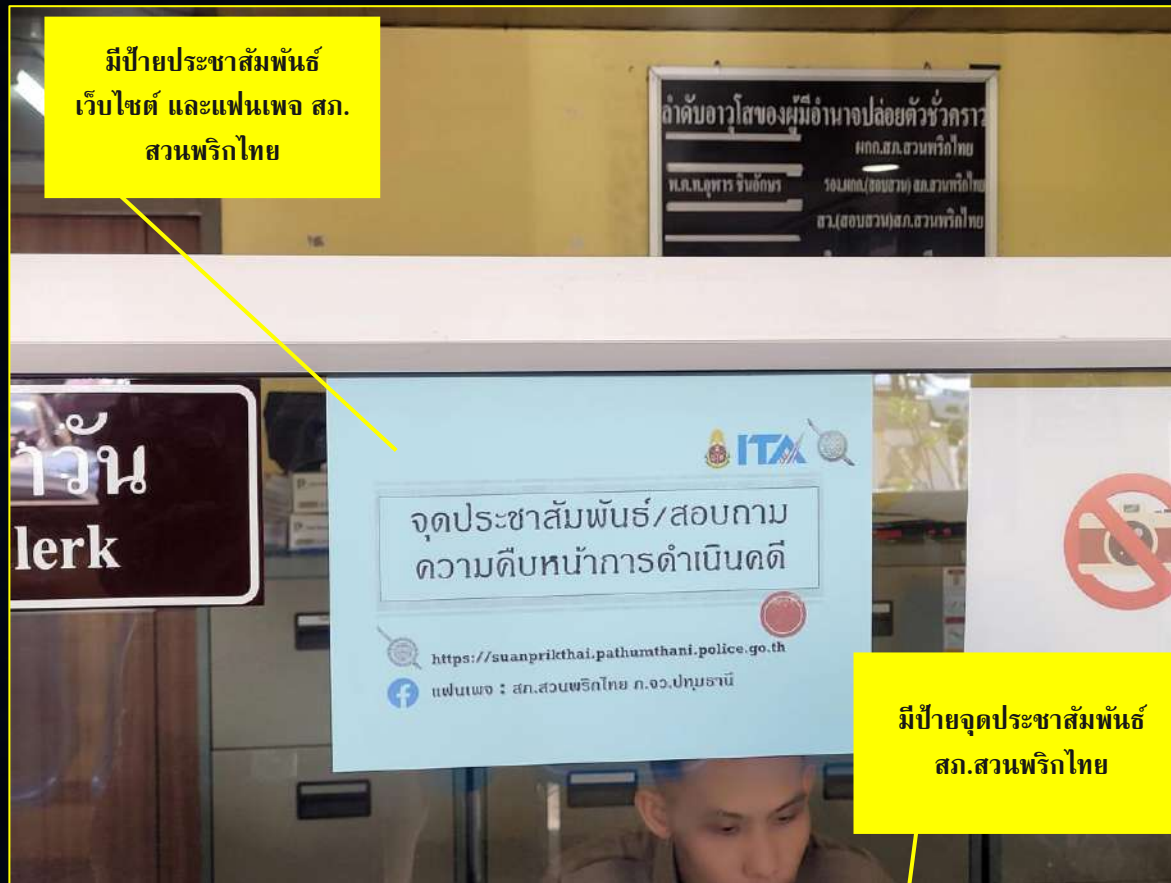


1.การบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ONE STOP SERVICE

1.2 ความสะดวกในการรับบริการ



1.2.1 เน้นการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว



1.2.2 มีที่จอดรถเฉพาะสำหรับประชาชน ที่มาติดต่อราชการ



จัดระเบียบที่จอดรถ ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ให้ได้รับความสะดวกมากที่สุด

1.2.3 ห้องน้ำต้องสะอาด และ พร้อมใช้อยู่เสมอ



มีการดำเนินการ 5 ส. ทำความสะอาดห้องน้ำให้สะอาดสม่ำเสมอ

แยกเป็นสัดส่วน ชาย/หญิง/คนพิการ มีทางลาดคนพิการ สะอาด พร้อมใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง

1.2.4 สถานีตำรวจและบริเวณโดยรอบเป็นระเบียบ สะอาด ตามแนวคิด 5ส



ดำเนินกิจกรรมจิตอาสา ทำความสะอาดรอบ ๆ ที่ทำการ สภ.สวนพริกไทย



1.2.4 สถานีตำรวจและบริเวณโดยรอบเป็นระเบียบ สะอาด ตามแนวคิด 5ส



ทำกิจกรรมโยธา ทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

1. การบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ONE STOP SERVICE

1.3 คุณภาพของผู้ให้บริการ



จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ไว้คอย
แนะนำประชาชนที่มาติดต่อราชการ



2.การบริการนอกสถานที่ตำรวจ

รวดเร็ว มีระเบียบ อุปกรณ์พร้อมทำงาน

รวดเร็ว มีอาชีพ อุปกรณ์พร้อมปฏิบัติ



ศูนย์วิทยุพร้อมปฏิบัติ



ความพร้อมสายตรวจ



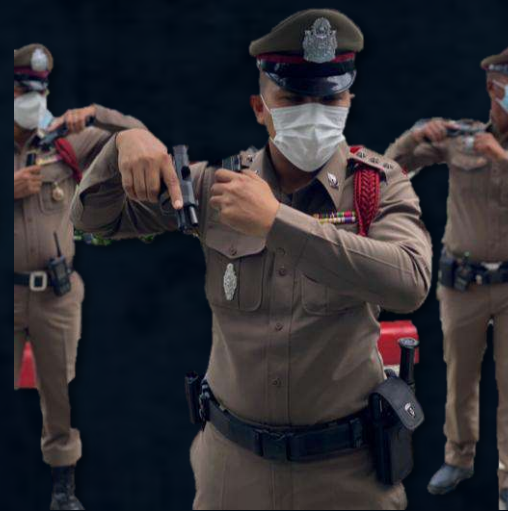
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



การตรวจพื้นที่



การควบคุมสั่งการ



ความรวดเร็วในการระงับเหตุ การแต่งกายตามระเบียบ อุปกรณ์พร้อมปฏิบัติงาน

2. การบริการนอกสถานที่ตำรวจ

2.1.1 พนักงานวิทยุต้องสอบถามข้อมูลให้ได้รายละเอียดที่เพียงพอ หากเกิดกรณี ที่ไม่สามารถให้บริการตามระยะเวลา จะได้แจ้งเหตุผล ความจำเป็นแก่ผู้แจ้งได้



การรายงานตัวทุกครั้ง กล่าวว่า “สวัสดีครับ ที่นี่ สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย กระผม “ยศ ชื้อ-สกุล” รับสาย ยินให้บริการ ติดต่อหรือแจ้งเหตุด่วนเหตุเรื่องใด ครับ” ให้ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ

2.1 ความรวดเร็วในการไปถึงที่เกิดเหตุ

2.1.2 เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามที่ประชาชนแจ้งเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการปฏิบัติให้ศูนย์วิทยุ ทราบหากเป็นเหตุที่หาข้อยุติไม่ได้ ให้นำเรียนหัวหน้าสถานี หรือ หัวหน้าสายงาน ดำเนินการแก้ไขให้ยุติ

แบบบันทึกข้อมูลของพนักงานวิทยุ สภ.สวนพริกไทย
ประจำวันที่ 8 เดือน 18 พ.ค. 2566

เวลา	นามเรียกขาน	(ข้อความรับ)	เวลา	นามเรียกขาน	(ข้อความส่ง)
08.55	181	CA ขอรถไปส่ง			
09.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
10.20	181	CA ขอรถไปส่ง			
10.50	181	CA ขอรถไปส่ง			
11.43	181	CA ขอรถไปส่ง			
12.02	181	CA ขอรถไปส่ง			
13.45	181	CA ขอรถไปส่ง			
14.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
15.20	181	CA ขอรถไปส่ง			
16.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
16.54	181	CA ขอรถไปส่ง			
17.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
17.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
18.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
18.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
19.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
19.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
20.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
20.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
21.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
21.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
22.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
22.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
23.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
23.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
24.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
24.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
25.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
25.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
26.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
26.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
27.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
27.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
28.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
28.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
29.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
29.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
30.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
30.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
31.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
31.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
32.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
32.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
33.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
33.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
34.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
34.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
35.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
35.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
36.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
36.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
37.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
37.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
38.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
38.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
39.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
39.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
40.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
40.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
41.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
41.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
42.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
42.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
43.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
43.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
44.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
44.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
45.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
45.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
46.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
46.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
47.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
47.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
48.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
48.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
49.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
49.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
50.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
50.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
51.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
51.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
52.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
52.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
53.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
53.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
54.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
54.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
55.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
55.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
56.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
56.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
57.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
57.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
58.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
58.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
59.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
59.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
60.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
60.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
61.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
61.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
62.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
62.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
63.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
63.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
64.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
64.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
65.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
65.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
66.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
66.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
67.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
67.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
68.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
68.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
69.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
69.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
70.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
70.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
71.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
71.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
72.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
72.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
73.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
73.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
74.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
74.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
75.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
75.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
76.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
76.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
77.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
77.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
78.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
78.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
79.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
79.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
80.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
80.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
81.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
81.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
82.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
82.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
83.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
83.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
84.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
84.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
85.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
85.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
86.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
86.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
87.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
87.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
88.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
88.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
89.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
89.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
90.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
90.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
91.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
91.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
92.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
92.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
93.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
93.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
94.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
94.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
95.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
95.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
96.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
96.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
97.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
97.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
98.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
98.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
99.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
99.30	181	CA ขอรถไปส่ง			
100.00	181	CA ขอรถไปส่ง			
100.30	181	CA ขอรถไปส่ง			

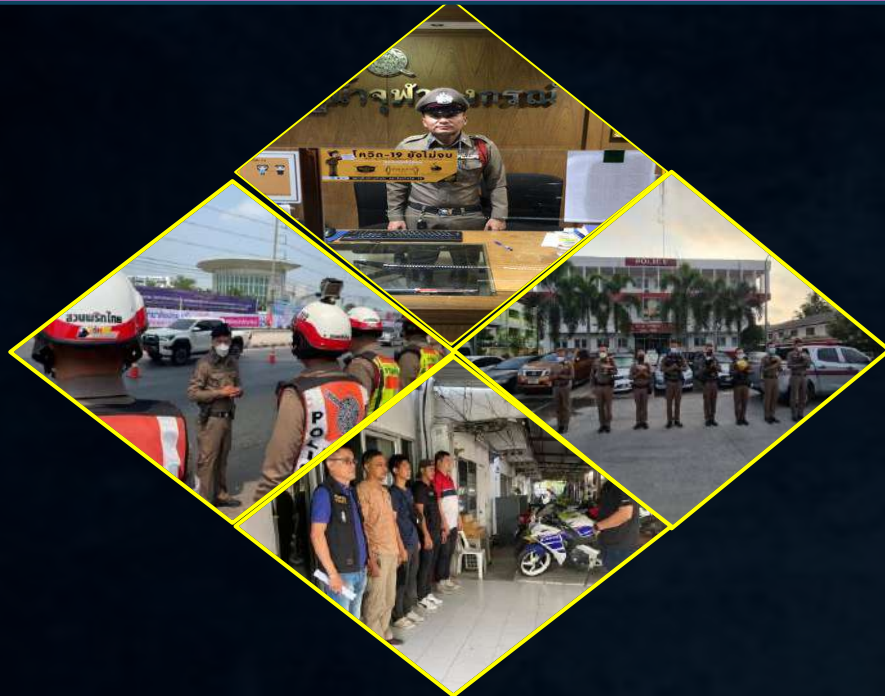
เจ้าหน้าที่ตำรวจ ต้องดำเนินการตามที่ประชาชนแจ้งหรือร้องขอ เขตเทศบาล ภายใน 5 นาที แล้วให้แจ้งผลการปฏิบัติให้ศูนย์วิทยุ ของสถานีตำรวจทราบทางไลน์และวิทยุ มีการบันทึกผลการปฏิบัติ ในการรับแจ้งเหตุทุกครั้ง (มีการควบคุมในหลากหลายช่องทาง)

2. การบริการนอกสถานที่ตำรวจ

2.1 ความรวดเร็วในการไปถึงที่เกิดเหตุ

ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้

2.1.3 การแต่งกายของข้าราชการตำรวจ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ต้องถูกต้องตามระเบียบที่ ตร.กำหนด



ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

1. จนท.ตร.สายตรวจรถยนต์ รถจักรยานยนต์
2. จนท.ตร.จราจร
3. จนท.ตร.เวรสืบสวน
4. จนท.ตร.เวรสอบสวน(เวร 3-0/ประจำวัน)

อุปกรณ์ ความพร้อมในการปฏิบัติงาน



เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจมีเสื้อเกราะ หมวกนิรภัย เครื่องมือสื่อสาร กล้องติดหมวก/ติดหน้าอก กระบองไฟ เสื้อสะท้อนแสง ไฟฉาย อาวุธปืน และซองกระสุนสำรอง

2. การบริการนอกสถานที่สำรวจ

2.2 การให้บริการด้านข้อมูล Public information services

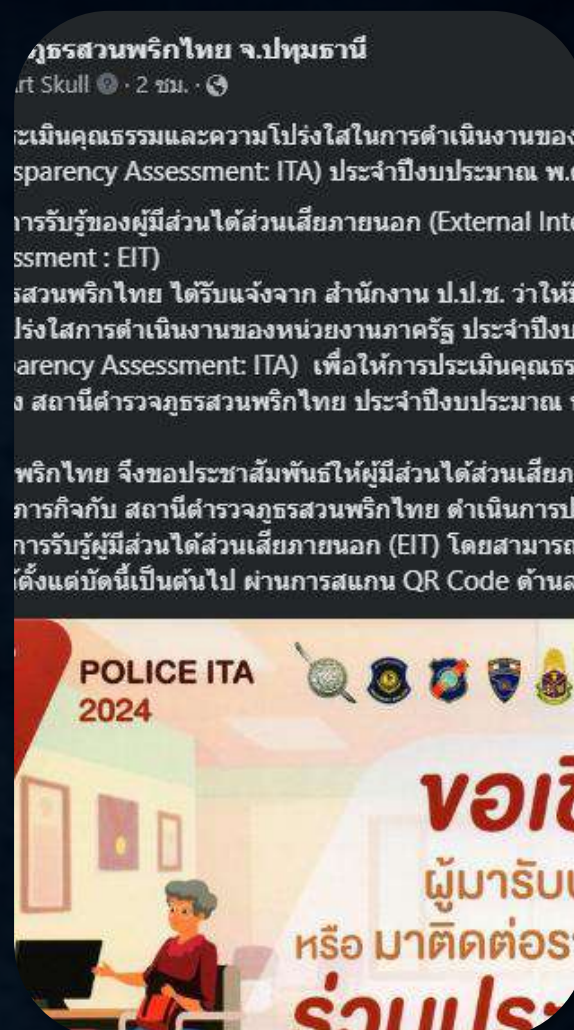
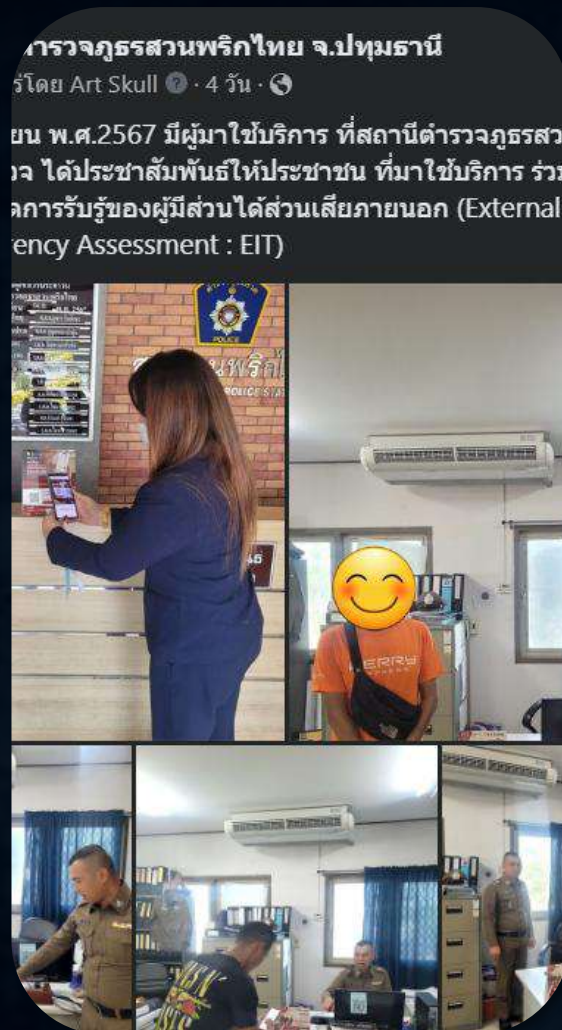


1. การเคลื่อนไหวข้อมูลทาง Social Media มีการตอบกลับหรือแจ้งผลการปฏิบัติโดยเร็ว

2. ประชาสัมพันธ์ QR Code หมายเลขโทรศัพท์ ในการรับแจ้งเหตุแจ้งปัญหาในที่สาธารณะ

2.การบริการนอกสถานที่สำรวจ

2.2 การให้บริการด้านข้อมูล Public information services



ข้อมูลทาง Social Media มีการขับเคลื่อน ผ่าน FACEBOOK สภ.สวนพริกไทย

2.การบริการนอกสถานที่สำรวจ

2.2 การให้บริการด้านข้อมูล Public information services



ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อมขอเดชะ
ข้าพระพุทธเจ้า ข้าราชการตำรวจ สำ

มีช่องทางสนทนาในเว็บไซต์ เพื่อให้บริการประชาชน สามารถพูดคุยสอบถาม
และแจ้งเหตุ,แจ้งเบาะแสได้

ผู้บังคับบัญชา



พ.ต.อ.เมฆนนท์ นาววัญ
ผกก.สภ.สวนพริกไทย
เบอร์โทร : 081-440-3652



เป็นตำรวจมืออาชีพ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส
เพื่อให้เกิดความพาสึกแก่ประชาชน

วิสัยทัศน์
พลตำรวจเอก กิตติ์รัฐ พิณรุฬห์
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ



สิ่งที่น่าสนใจ

- ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
- แผนปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
- แผนปฏิบัติการสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ข้อมูลทาง Social Media มีการขับเคลื่อน ผ่าน เว็บไซต์ <https://suanprikthai.pathumthani.police.go.th/>

2. การบริการนอกสถานที่ตำรวจ

2.3 การทำงานเชิงรุก Stop walk and talk

ปรับแผนการตรวจอยู่เสมอ ให้ทันสถานการณ์ และ Stop walk and talk พบปะเยี่ยมเยียนประชาชน โดยไม่จำเป็นต้องมีการแจ้ง หรือ ร้องขอ



2.4 การกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสถานีตำรวจ หัวหน้างานป้องกันปราบปราม และ หัวหน้าสายตรวจ ใช้วิทยุเป็นเครื่องมือในการติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติของตำรวจ อย่างจริงจัง



ตัวชี้วัดที่ ๖ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.สวนพริกไทย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันและเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสของหน่วยงาน

จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ

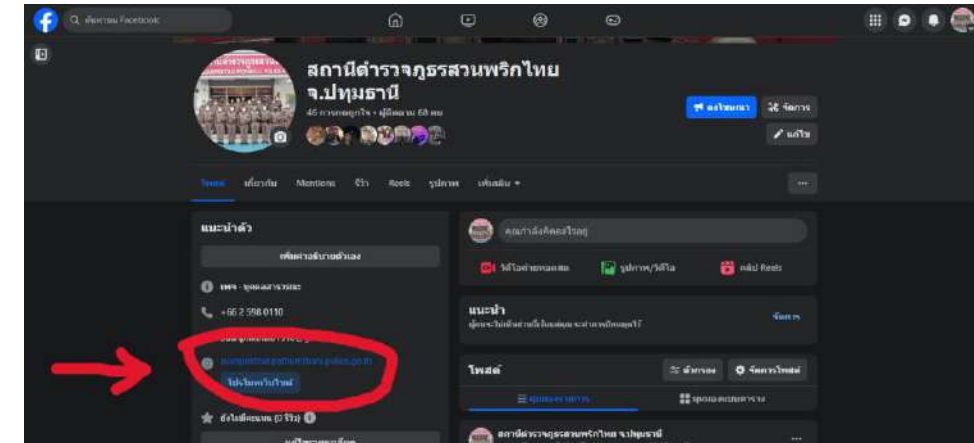
ประกาศพันธะสัญญาต่อการให้บริการให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ

ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง

สแกน QR Code
เพื่อดาวน์โหลด
คู่มือบริการประชาชน



คู่มือบริการประชาชน
สภ.สวนพริกไทย

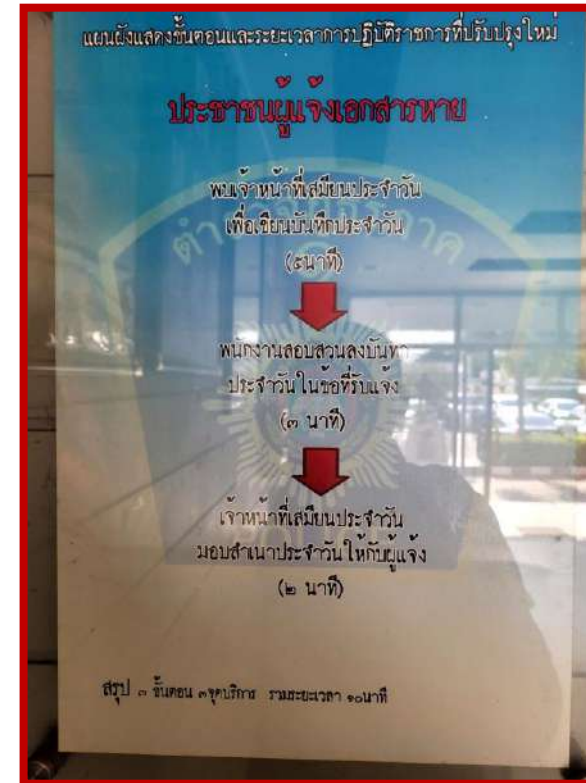


มีการวางลิงค์เว็บไซต์ไว้ที่หน้า
แฟนเพจ สภ.สวนพริกไทย

ตัวชี้วัดที่ ๖ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และการเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.สวนพริกไทย ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันและเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ประกาศพันธะสัญญาต่อการให้บริการให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ



จุดประชาสัมพันธ์ Information



ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง

จุดประชาสัมพันธ์ Information



ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง



ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ 7)



วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและแบบออนไลน์
2. จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้ รูปแบบออนไลน์
3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล



ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.สวนพริกไทย
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.สวนพริกไทย



ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป



การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทยทุก 3 เดือน

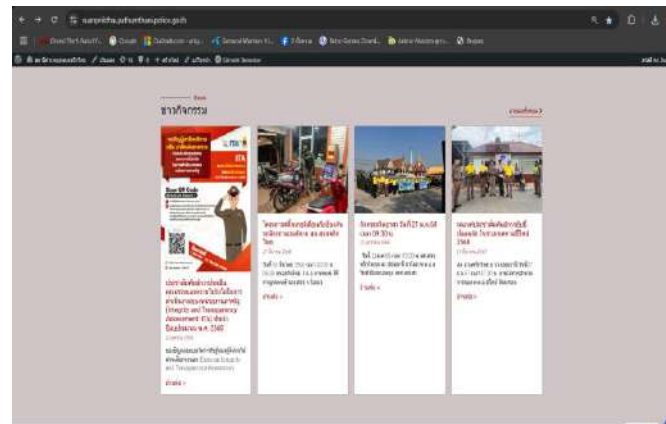
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

1.การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



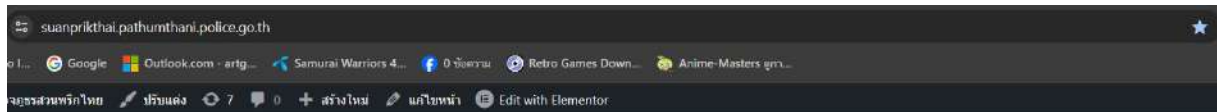
<https://suanprikthai.pathumthani.police.go.th>

มาตรฐาน ITA	ข้อมูลพื้นฐาน	การบริหาร	การบริหารเงินงบประมาณ
	01 : ข้อมูล โครงสร้าง องค์กรและข้อมูลบริหาร 02 : ภาษาอังกฤษ และทั้ง 5 ภาษา 03 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 04 : ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (ก.ตร.) ของสถานีตำรวจภูธรจังหวัดปทุมธานี 05 : ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางในการติดต่อขอรับบริการ 06 : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลและการดำเนินงาน	07 : แผนปฏิบัติการประจำปี 08 : คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 09 : คู่มือการให้บริการประชาชน 10 : E-Service 11 : ข้อมูลการดำเนินงานเชิงสถิติ	012 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 013 : ข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ 014 : รายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง 015 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การส่งเสริมความโปร่งใส	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต



ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

3.ช่องทางติดต่อผู้กำกับโดยตรง



หากท่านไม่ได้รับความสะดวกในการ
ติดต่อราชการหรือต้องการร้องเรียน

ผังผู้บังคับบัญชา สภ.สวนพริกไทย



พ.ต.อ.สุวิทย์ นันทกอบกุล
ผกก.สภ.สวนพริกไทย
081 - 4236157 นศ.รุ่น 46



หน้าเว็บไซต์

<https://suanprikthai.pathumthani.police.go.th/>



ป้ายช่องทางติดต่อ ผกก. โดยตรง ซึ่งติดไว้บริเวณ
หน้าห้อง ONE STOP SERVICE

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

2. จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้รูปแบบออนไลน์



แสดงความคิดเห็น

สก.สวนพริกไทย พร้อมรับฟังความคิดเห็นของท่าน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

artskull2539@gmail.com **คลิกบัญชี**

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ/ไมระบุตัวตน *

คำตอบของคุณ



ข้อมูลพื้นฐาน

- O4 : ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจข้าวประขาสัมพันธ์
- O6 : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- O1 : โครงร่าง อัตรากำลังพล
- O2 : อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ
- O3 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลผู้บริหาร
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- **O5 : ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น**

O5 : ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น





ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ 8)

วิธีการดำเนินการ

1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

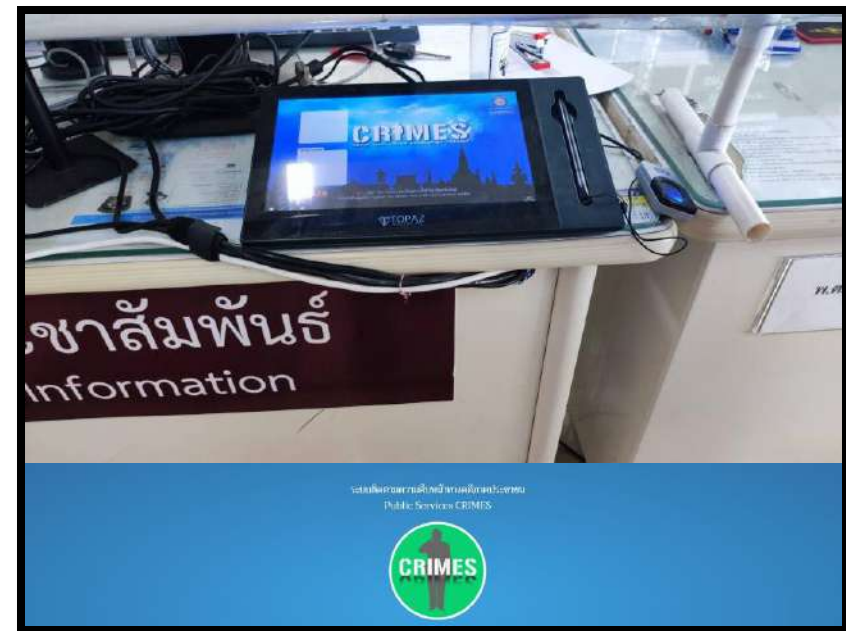
1. ผกก.สภ.สวนพริกไทย
2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.สวนพริกไทย

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทยทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

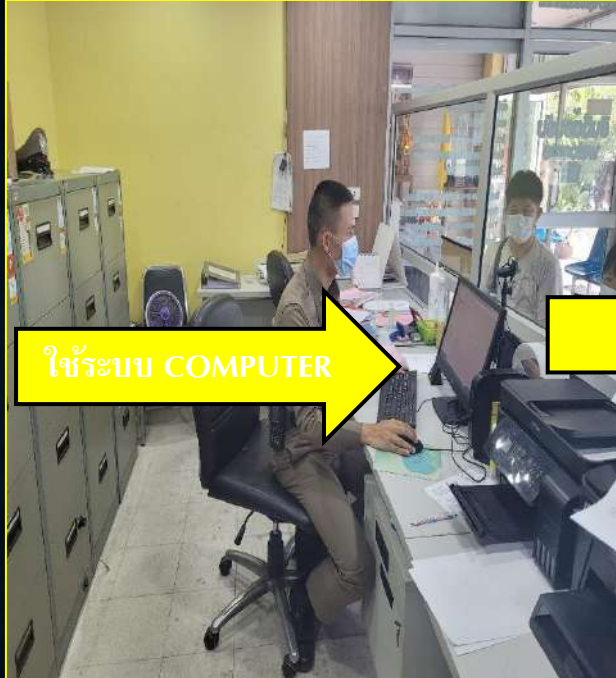
๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบการรับแจ้งความ บริการ E-SERVICE ของสถานี



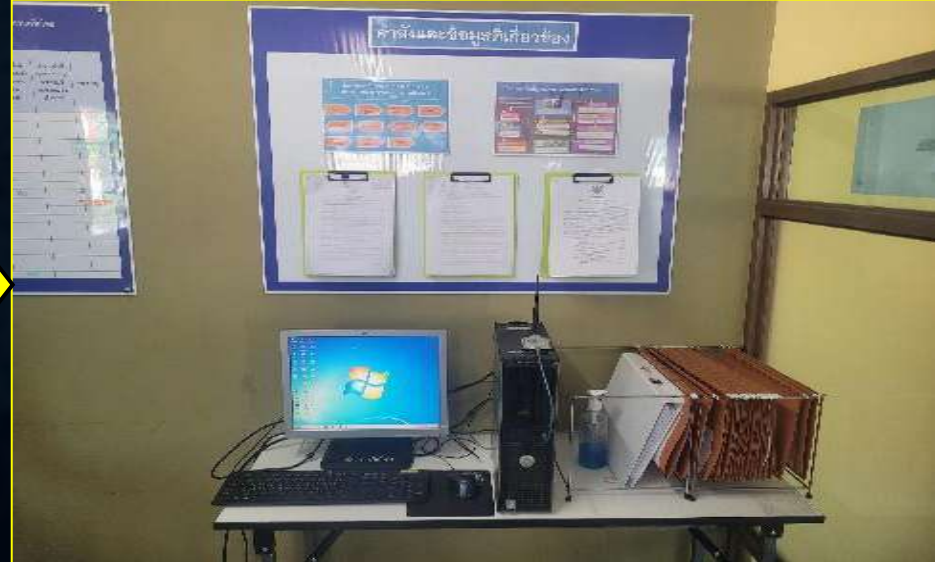
2.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

ONE STOP SERVICES



มีความพิชเตอร์
ในการสืบค้น
ข้อมูล
ไว้ให้บริการ



ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสถานีตำรวจ
ปีงบประมาณ 2568

๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๖)

๙.๒ การบริหารงาน (O๗-O๑๑)

๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (O๑๒-O๑๕)

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๑๖)

๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (O๑๗)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(**Integrity and Transparency Assessment : ITA**) ระดับสถานีตำรวจ
ปีงบประมาณ 2568

๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต(0๑๘-0๒๓)

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส(0๒๔-๐๒๕)

ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สท.สวนพริกไทย และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับสถานีตำรวจ
ปีงบประมาณ 2568

มาตรฐาน ITA

ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 : ข้อมูล โครงสร้าง อัตรา กำลังและข้อมูลผู้บริหาร
- O2 : อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ
- O3 : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O4 : ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ(กค.ตร.)ของสถานี ตำรวจอำเภอชุมพลบุรี
- O5 : ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- O6 : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

การบริหาร

- O7 : แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำปี
- O8 : คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O9 : คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 : E-Service
- O11 : ข้อมูลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O13 : ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- O14 : ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การส่งเสริมความโปร่งใส

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

สถานีตำรวจภูธรสวนพริกไทย

O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

อ่านข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ด้านล่างนี้

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วย 2568



ข่าวกิจกรรมที่ 5 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี จัดประชุมชี้แจงเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ การจัดการทรัพย์สินของบรรษัท และการจัดเก็บของกลาง

14 มีนาคม 2568
วันที่ 14 มี.ค. 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.เบญจมาภรณ์ นามขันธ์ สท.สวนพริกไทย ประชุมชี้แจงเรื่องการจัดการ

Read more

ข่าวกิจกรรมที่ 4 ในการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจสวนพริกไทย ชี้แจงแจ้ง



แบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สก.สวนพริกไทย และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568